

## ASSISTANT SERVICE ADHÉRENTS (H/F) EN CDI

Ocealia est un groupe coopératif du secteur agroalimentaire (céréales, viticulture, élevage, jardinerie, snacking) présent sur plusieurs départements et composé de 1500 salariés permanents répartis entre la coopérative et ses 15 filiales. Confiance, équité, solidarité et performance sont des valeurs essentielles au sein de notre Groupe.

La coopérative recrute pour son service adhérents au sein du siège social à Cognac (16),

### UN ASSISTANT SERVICE ADHÉRENTS (H/F)

#### MISSIONS

Vous serez rattaché(e) au Responsable du Service Adhérents, au sein d'une équipe de 8 personnes.

Vous serez notamment en charge de :

- Assurer diverses missions inhérentes à un service comptabilité client :
  - Gestion de bases de données.
  - Relations adhérents et internes.
  - Enregistrement des opérations comptables concernant les adhérents (Opérations diverses, lettrage de comptes...).
  - Gestion des relances.
  - Mise en place de plans de recouvrement simples en assurant leur suivi.
  - Gestion des appels téléphoniques.
- Assurer la gestion des programmes de paiement aux adhérents et prélèvements.

#### PROFIL

- Issu d'une formation de type BTS Comptabilité gestion.
- Débutant accepté
- Expérience comptable sur un ERP souhaitée sur un poste similaire.
- Bonne connaissance des outils bureautique. La connaissance de SAP est un plus.
- Bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Rigueur, sens du relationnel, adaptabilité et aptitude à travailler en équipe sont nécessaires pour ce poste.

#### POSTE

De 21K€ à 23 K€ bruts annuels + 13<sup>ième</sup> mois après 6 mois d'ancienneté.

Poste en Contrat à Durée Indéterminée, à temps complet, à pourvoir dès que possible.

Envoyer un CV et une lettre de motivation à Barbara DOUTEAU : [bdouteau@ocealia-groupe.fr](mailto:bdouteau@ocealia-groupe.fr) ou  
51, Rue Pierre Loti - 16100 COGNAC au plus tard le 30 septembre 2021.