

GESTIONNAIRE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL (H/F) CONTRAT SAISONNIER

Ocealia est un groupe coopératif du secteur agroalimentaire (céréales, viticulture, élevage, jardinerie, pop-corn) présent sur 8 départements et composé de 1200 salariés permanents répartis entre la coopérative et ses 8 filiales. Confiance, équité, solidarité et performance sont des valeurs essentielles au sein de notre Groupe.

La coopérative recrute pour son Service RH au sein de son siège social à Cognac (16),

UN GESTIONNAIRE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL (H/F)

MISSIONS

Rattaché(e) au Responsable des Ressources Humaines, vous serez en charge de la gestion du personnel saisonnier, conformément aux règles spécifiques de la coopérative :

- Réaliser toutes les formalités liées à l'embauche (DPAE, contrat de travail, visite médicale) et à la sortie (solde de tout compte, certificat de travail, attestation Pôle emploi) du personnel saisonnier, en collaboration avec les responsables des sites et divers interlocuteurs.
- Saisir et contrôler les éléments variables de la paie et de la gestion des temps.
- Etablir et contrôler la paie.

PROFIL

- Formation gestion de paie exigée (BAC+2).
- Expérience exigée d'un an minimum sur un poste similaire ou en cabinet comptable.
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment tableur et traitement de texte (publipostage).
- Organisation, rigueur, discrétion et esprit d'équipe sont nécessaires pour ce poste.

POSTE

1 735 € à 1 892 € brut mensuel selon l'expérience.

Poste en Contrat saisonnier de 6 mois à temps complet, à pourvoir pour le 27 mai 2021.

Envoyer un CV et une lettre de motivation à Stéphane VIGIER : svigier@ocealia-groupe.fr ou 51, Rue Pierre Loti - 16100 COGNAC au plus tard le 27 avril 2021.